**🞏 GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

**🞏 QUYẾT TOÁN TẠM ỨNG**

*(BM:01-KT/RF)*

*Kính gởi* ***: Ban Giám Đốc***

***Phòng Kế toán***

**Người đề nghị** : ……………………………………..**Bộ phận** : ………………………………….

Yêu cầu trả cho: ……………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hình thức: | Tiền mặt 🞏 | Chuyển khoản 🞏 |

Số TK: …………………………………………Tại ngân hàng: ………………………………….

Lý do thanh toán: …………………………………………………………………………………

Nội dung quyết toán: ……………………………………………………………………………….

Liệt kê chứng từ ( nếu có ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **CHỨNG TỪ** | | **NỘI DUNG** | **SỐ TIỀN** | **GHI CHÚ** |
| **SỐ** | **NGÀY** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | | | |  |  |

Số tiến đã tạm ứng*:* ...........................................................................................................................

Số tiền thanh toán thêm: …………………………………………………………………………...

Số tiền còn phải hoàn trả: …………………………………………………………………………..

Bằng chữ: …………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ngày …../…../……..  **Duyệt chi**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | Ngày …../…../……  **P. Kế toán**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | Ngày …../…../…  **PT.BP**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | Ngày …../…../……  **Người đề nghị**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |