**🞏 GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

 **🞏 QUYẾT TOÁN TẠM ỨNG**

*(BM:01-KT/RF)*

*Kính gởi* ***: Ban Giám Đốc***

 ***Phòng Kế toán***

**Người đề nghị** : ……………………………………..**Bộ phận** : ………………………………….

Yêu cầu trả cho: ……………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hình thức: | Tiền mặt 🞏 | Chuyển khoản 🞏 |

Số TK: …………………………………………Tại ngân hàng: ………………………………….

Lý do thanh toán: …………………………………………………………………………………

Nội dung quyết toán: ……………………………………………………………………………….

Liệt kê chứng từ ( nếu có ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **CHỨNG TỪ** | **NỘI DUNG** | **SỐ TIỀN** | **GHI CHÚ** |
| **SỐ** | **NGÀY** |
|  |   |   |  |   |   |
|  |   |   |  |   |   |
|  |   |   |  |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** |  |  |

Số tiến đã tạm ứng*:* ...........................................................................................................................

Số tiền thanh toán thêm: …………………………………………………………………………...

Số tiền còn phải hoàn trả: …………………………………………………………………………..

Bằng chữ: …………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ngày …../…../……..**Duyệt chi***(Ký và ghi rõ họ tên)* | Ngày …../…../……**P. Kế toán***(Ký và ghi rõ họ tên)* | Ngày …../…../…**PT.BP***(Ký và ghi rõ họ tên)* | Ngày …../…../……**Người đề nghị***(Ký và ghi rõ họ tên)* |