**BẢN CAM KẾT NGHỈ VIỆC**

*TpHCM, ngày …….. tháng …….. năm ……..*

- Căn cứ đơn xin nghỉ việc ngày \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ đã được Ban Giám đốc duyệt chấp thuận;

- Căn cứ Quyết định thanh lý hợp đồng lao động đã ký.

Tôi tên : ......................................................................................................................................

Ngày sinh: ..................................................................................................................................

Số CMND: ......................... ngày cấp: ........................... Nơi cấp: ............................................

Là nhân viên thuộc phòng ban : ..................................... Chức vụ: ...........................................

Sau khi nghỉ việc, tôi cam kết không sử dụng thông tin của Công ty cho các cá nhân, tổ chức bên ngoài gây ảnh hưởng bất lợi đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty;

Đảm bảo bàn giao toàn bộ công việc, giấy tờ, sổ sách liên quan, trang thiết bị, phương tiện làm việc,... do công ty cung cấp và thực hiện đầy đủ các thủ tục tài chính liên quan (nếu có);

Cam kết không làm việc cho các Công ty, đối tác là đối thủ của Công ty trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày nghỉ việc;

Nếu vi phạm những quy định trên được coi là nghỉ việc trái pháp luật, phải bồi thường thiệt hại 01 tháng lương, hoặc sẽ không được thanh toán lương của tháng đó và các chế độ nghỉ việc theo qui định của Công ty.

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự cam kết nêu trên.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * *Như trên* * *Lưu* | KÝ TÊN |