**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT VẬT TƯ**

*(BM:03-KT/RF)*

***Kính gửi :* ⬩ Ban Giám Đốc**

**⬩ Phòng kế toán**

Họ tên người đề xuất :…………………………………………….Bộ phận : …………….……..

Đặt vật tư cho công trình/ yêu cầu :………………………………………………………………

Ngày nhận hàng (theo tiến độ công trình): ………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | TÊN VẬT TƯ | ĐVT | SL | ĐƠN GIÁ ƯỚC LƯỢNG | Nhà cung cấp đề nghị |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |

Tạm ứng trước :………………………………đồng. Còn lại : ………………………… đồng.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……/……/……..  **Phê duyệt** | ……/……/……..  **P. Kế toán** | ……/……/……..  **P.HCNS/Dự Án** | ……/……/……..  **Người đề xuất** |