**GIẤY ĐỀ XUẤT**

*Kính gởi* ***: Ban Giám Đốc***

Tôi tên : …………………………..........................Bộ phận:………………………………………

Nội dung đề xuất như sau: …………………………………………………………………………

Lý do đề xuất: ……………………………………………………………………………………...

Cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên Sản phẩm (Quy cách, xuất xứ…)** | **SL** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | | |  |  |  |

Kính đề nghị Ban Giám đốc xem xét giải quyết.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ngày …../…../……..  **Duyệt chi**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | Ngày…../……/…  **P. Kế toán**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | Ngày …../…../…  **PT. BP**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | Ngày …../…../……  **Người đề nghị**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |