**PHIẾU ĐỀ XUẤT TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ**

**BỘ PHẬN YÊU CẦU:** …………………………………

*(BM:01 /HR-KNR)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I- YÊU CẦU CHUNG** | | | | | | | |
| Vị trí tuyển dụng: ……………………… | | Số lượng: …………… | | | Lý do tuyển dụng: ………………………………..  ……………………………………………………. | | |
| Giới tính:  Nam:…..  Nữ:….. | | Độ tuổi : | Ngày cần nhân sự: …../.…../…. | | | | Trình độ học vấn:   12/12   Trung cấp   Cao đẳng   Đại học   Trên đại học |
| Thời gian làm việc:  Tòan thời gian  Bán thời gian   Thời vụ  Theo ca | | | | | | |
| Tình trạng hôn nhân:  Độc thân  Đã lập gia đình | | | | | | |
| Ngoại hình :  Cần  Tương đối  Không cần | | | | | | |
| Kinh nghiệm làm việc:   Dưới 1 năm  Từ 3 đến 5 năm   Từ 1 đến dưới 2 năm  Trên 5 năm   Từ 2 đến dưới 3 năm  Không cần | | | | | | | Chuyên môn:  1. ………………………………….  2. ………………………………….  3 …………………………………. |
| Mức lương: (trong khoảng): …………………………………………………………………………………………………..  **MÔ TẢ CÔNG VIỆC CƠ BẢN:**  ………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | |
| **II- YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG** | | | | | | | |
| *1/ Trình độ vi tính:*   Word  Powerpoint   Excel  Internet   Access  Solomon  3D max  Sketchup  photohop  Corel   Khác: \_\_\_\_\_\_ | | | | *2/ Lập kế hoạch:*   Tuần   Tháng   Qúy   Trên 01 năm   Năm | | | |
| *3/ Tính sáng tạo:*   Tạo ra những cải tiến trong phạm vi công việc, bộ phận   Tạo ra những thiết kế, sản phẩm mới cho Công ty   Tạo ra chiến lược quảng bá Công ty   Có những ý tưởng mới về loại hình kinh doanh, quản lý   Khác……………………………………………………  ……………………………………………………………. | | | | *4/ Năng lực lãnh đạo:*   Không cần   Lãnh đạo một nhóm   Lãnh đạo một phòng ban/bộ phận   Lãnh đạo trên 200 người   Lãnh đạo một Công ty | | | |
| *5/ Khả năng giải quyết công việc:*   Công việc cần giải quyết nhanh chóng, chính xác   Công việc cần giải quyết cẩn thận, tỷ mỉ   Công việc cần giải quyết trong thời hạn được quy định | | | | *6/ Khả năng phán quyết:*   Công việc không cần phán quyết   Khi có các hướng dẫn/ chỉ thị chung cần đưa ra các quyết định tác động đến kết quả làm việc của bộ phận/ Công ty | | | |
| *7/ Khả năng thuyết phục:*   Không cần thuyết phục người khác   Cần thuyết phục các thành viên trong nhóm/ bộ phận   Cần thuyết phục số lượng khách hàng khó tính   Cần thuyết phục cấp dưới hoặc số lượng lớn công nhân | | | | *8/ Hiểu biết:*   Hiểu rõ các mệnh lệnh, chỉ thị liên quan đến công việc   Hiểu rõ các kế hoạch làm việc của nhóm hoặc bộ phận   Có thể nắm bắt, cập nhật thông tin liên quan đến công việc | | | |
| **III- KHÁC** | | | | | | | |
|  Không cần giao tiếp với bên ngoài  Cần giao tiếp với nhiều người trong Công ty   Cần giao tiếp với khách hàng trong và ngoài nước  Cần tiếp xúc với các cơ quan báo đài, truyền thông   Cần tiếp xúc với các cấp chính quyền địa phương, ban quản lý, chủ đầu tư | | | | | | | |
| **Ban Giám Đốc** | **P.HC-NS** | | | | | **Trưởng bộ phận** | |