**PHIẾU ĐỀ XUẤT TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ**

 **BỘ PHẬN YÊU CẦU:** …………………………………

*(BM:01 /HR-KNR)*

|  |
| --- |
| **I- YÊU CẦU CHUNG** |
| Vị trí tuyển dụng: ……………………… | Số lượng: …………… | Lý do tuyển dụng: ………………………………..……………………………………………………. |
| Giới tính:  Nam:…..  Nữ:….. | Độ tuổi : | Ngày cần nhân sự: …../.…../…. | Trình độ học vấn: 12/12  Trung cấp Cao đẳng Đại học  Trên đại học |
| Thời gian làm việc:  Tòan thời gian  Bán thời gian Thời vụ  Theo ca |
| Tình trạng hôn nhân:  Độc thân  Đã lập gia đình  |
| Ngoại hình :  Cần  Tương đối  Không cần |
| Kinh nghiệm làm việc: Dưới 1 năm  Từ 3 đến 5 năm Từ 1 đến dưới 2 năm  Trên 5 năm Từ 2 đến dưới 3 năm  Không cần | Chuyên môn:1. ………………………………….2. ………………………………….3 …………………………………. |
| Mức lương: (trong khoảng): …………………………………………………………………………………………………..**MÔ TẢ CÔNG VIỆC CƠ BẢN:**………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **II- YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG** |
| *1/ Trình độ vi tính:* Word  Powerpoint Excel  Internet Access  Solomon3D max  Sketchupphotohop  Corel Khác: \_\_\_\_\_\_ | *2/ Lập kế hoạch:* Tuần  Tháng  Qúy Trên 01 năm Năm |
| *3/ Tính sáng tạo:* Tạo ra những cải tiến trong phạm vi công việc, bộ phận Tạo ra những thiết kế, sản phẩm mới cho Công ty Tạo ra chiến lược quảng bá Công ty Có những ý tưởng mới về loại hình kinh doanh, quản lý Khác…………………………………………………………………………………………………………………. | *4/ Năng lực lãnh đạo:* Không cần Lãnh đạo một nhóm Lãnh đạo một phòng ban/bộ phận Lãnh đạo trên 200 người Lãnh đạo một Công ty |
| *5/ Khả năng giải quyết công việc:* Công việc cần giải quyết nhanh chóng, chính xác  Công việc cần giải quyết cẩn thận, tỷ mỉ  Công việc cần giải quyết trong thời hạn được quy định | *6/ Khả năng phán quyết:* Công việc không cần phán quyết  Khi có các hướng dẫn/ chỉ thị chung cần đưa ra các quyết định tác động đến kết quả làm việc của bộ phận/ Công ty |
| *7/ Khả năng thuyết phục:* Không cần thuyết phục người khác  Cần thuyết phục các thành viên trong nhóm/ bộ phận  Cần thuyết phục số lượng khách hàng khó tính  Cần thuyết phục cấp dưới hoặc số lượng lớn công nhân | *8/ Hiểu biết:* Hiểu rõ các mệnh lệnh, chỉ thị liên quan đến công việc Hiểu rõ các kế hoạch làm việc của nhóm hoặc bộ phận Có thể nắm bắt, cập nhật thông tin liên quan đến công việc |
| **III- KHÁC** |
|  Không cần giao tiếp với bên ngoài  Cần giao tiếp với nhiều người trong Công ty Cần giao tiếp với khách hàng trong và ngoài nước  Cần tiếp xúc với các cơ quan báo đài, truyền thông Cần tiếp xúc với các cấp chính quyền địa phương, ban quản lý, chủ đầu tư |
| **Ban Giám Đốc** | **P.HC-NS** | **Trưởng bộ phận** |