**PHIẾU ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC**

Thời gian đánh giá từ ………./………./……….. đến ………./………./………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Loại hình đánh giá | 🗖 Quý | 🗖 Tháng | | 🗖 Khác………………………. |
| Người đánh giá: …………………………. | | | Người được đánh giá: …………………………… | | |
| Chức vụ: ………………………............... | | | Chức vụ: ………………………………………… | | |

1. **Mức độ hoàn thành công việc**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Công việc | | TS | | 1 | 2 | 3 | 4 | Điểm | |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |
| Nhận xét  ………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| 2 | Công việc | | TS | | 1 | 2 | 3 | 4 | Điểm | |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |
| Nhận xét  ………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| 3 | Công việc | | TS | | 1 | 2 | 3 | 4 | Điểm | |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |
| Nhận xét  ………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| 4 | Công việc | | TS | | 1 | 2 | 3 | 4 | Điểm | |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |
| Nhận xét  ………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| 5 | Công việc | | TS | | 1 | 2 | 3 | 4 | Điểm | |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |
| Nhận xét  ………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | |
| **Tổng** | | |  | |  | | | |  | |
| **Tổng (I)** | | |  | | | | | | | |
| 1 < 2 điểm | | Không đạt | | >75 % | | | | | |
| 2 < 3 điểm | | Cần cố gắng | | 75 > 95 % | | | | | |
| 3 < 4 điểm | | Đạt yêu cầu | | 95 > 100 % | | | | | |
| 4 điểm | | Vượt yêu cầu | | > 100 % | | | | | |

1. **Năng lực**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tiêu chí đánh giá | Nhận xét | TS | 1 | 2 | 3 | 4 | Điểm |
| 1 | Thái độ làm việc |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Tuân thủ Nội quy công ty, chuyên cần |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Năng động, sáng tạo |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Tinh thần tập thể |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Khả năng phát triển và tin cậy |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng** | | |  |  | | | |  |
| **Tổng (II)** | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kết quả đánh giá chung** | **(I x 3) + (II x 1)**  **4 =** | | | |  |
| < 1.8 | 1.8 – 2.9 | | 3.0 – 3.4 | | 3.5 – 4.0 |
| Không đạt | Cần cố gắng hơn | | Đạt yêu cầu | | Xuất sắc |
| **C** | **B** | | **A** | | **A+** |
| Ý kiến của cấp quản lý trực tiếp | | Ưu điểm | | Những điểm cần khắc phục, cố gắng | |

1. **Mục tiêu công việc cho giai đoạn tiếp theo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Mục tiêu | Tiêu chí đánh giá |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ban Giám Đốc**  ……/……./……… | **PT. Bộ phận**  ……/……./……… | **Người được đánh giá**  ……/……./……… | **Người đánh giá**  ……/……./……… |