**ĐƠN XIN THUYÊN CHUYỂN**

*(BM:11/HR-KNR)*

**Kính gửi:** ……………………………………………………………………………

Tôi tên: Nam (nữ) ………………………

Sinh ngày: tháng năm …………………………….

Hiện đang công tác tại: ……………………………………………………………..

Chức vụ: Ngày vào làm: ……………………..

Trình độ văn hóa:…………………..Trình độ chuyên môn………………………

Nay tôi làm đơn này xin Ban Giám Đốc xét giải quyết cho tôi được thuyên chuyển đến: …………………………

Lý do: ………………………....

……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

Nếu được chấp thuận tôi cam kết chấp hành tốt mọi sự phân công nơi đơn vị mới.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phê duyệt** | **Ý kiến người quản lý** | **Người viết dơn** |