

CHẾ ĐỘ PHÚC LỢI 2018

(Áp dụng cho nhân viên đã ký hợp đồng lao động - KHỐI VĂN PHÒNG)

1. Chính sách nghỉ mát, hoạt động phong trào

- Nghỉ mát 01 lần/năm cho tất cả CBNV vào dịp Sinh nhật công ty;
- Hoạt động gói bánh chưng vào tháng 12AL hàng năm;
- Hoạt động Thiện nguyện (nhân dịp Trung thu);
- Hoạt động cắm trại Picnic (tùy theo thời điểm).

2. Chính sách lương, Khen thưởng

- Xét lương 01 lần/năm vào quý I hàng năm;
- Lương tháng 13 cho các nhân viên đã ký hợp đồng lao động và làm việc từ đủ 12 tháng trở lên, và tính theo tỷ lệ đối với nhân viên đã ký hợp đồng lao động nhưng làm việc chưa đủ 12 tháng;
- Vào cuối mỗi năm, căn cứ vào kết quả hoạt động kinh doanh, Công ty sẽ có chính sách khen thưởng thành tích dựa trên mức độ hoàn thành chỉ tiêu cá nhân trong đánh giá định kỳ hàng tháng và đánh giá xếp loại cuối năm. Mức thưởng được quy định cụ thể và công bằng cho từng cấp độ nhân viên.

3. Ngày phép

Ngoài 12 ngày phép năm:
* Làm việc đủ 5 năm: cộng thêm 01 ngày phép năm
* Từ 6 – 7 năm: cộng thêm 02 ngày phép năm
* Từ 8 – 10 năm: cộng thêm 03 ngày phép năm
* Từ 10 – 15 năm: cộng thêm 05 ngày phép năm
* Từ 16 – 20 năm: cộng thêm 07 ngày phép năm

4. Thưởng thâm niên (cuối năm)

- * Làm việc đủ 05 năm: 1 tháng lương
- * Từ 10 năm trở đi: 2 tháng lương

5. Nghỉ thai sản

Nhân viên nữ mang thai sẽ được hưởng chế độ thai sản theo qui định nhà nước hiện hành;

6. Chính sách chăm sóc sức khỏe

- Bảo hiểm y tế - Bảo hiểm thất nghiệp – Bảo hiểm xã hội
- Từ thuốc y tế miễn phí tại nơi làm việc

7. Chế độ đào tạo - phát triển

- * Đào tạo hội nhập nhân viên mới, gồm: Thông tin về Công ty, quy chế tổ chức, quy trình làm việc, hoạt động của Công ty, chế độ của người lao động, đào tạo chuyên môn,....
- * Đối với nhân viên đã ký hợp đồng lao động:

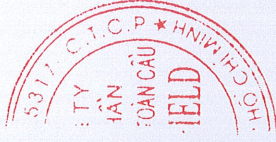
- > Đào tạo nội bộ: đào tạo nâng cao tay nghề, chuyên môn, đào tạo theo yêu cầu công việc, các chuyên đề văn hóa ứng xử, kỹ năng sống...
- > Đào tạo bên ngoài: nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng quản lý,... bởi các chuyên gia và các đơn vị đào tạo danh tiếng.

8. Các khoản phụ cấp

- Phụ cấp cơm
- Phụ cấp xăng/ thông tin theo từng cấp bậc và tính chất công việc
- Phụ cấp trách nhiệm theo từng cấp bậc và tính chất công việc
- Công tác phí theo từng cấp bậc và tính chất công việc

9. Phúc lợi khác



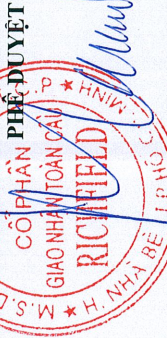


Tất cả nhân viên chính thức đều được nhận các khoản (bằng hiện kim hoặc hiện vật có giá trị tương đương) vào các dịp:

- * Quà tết nguyên đán/ Sinh nhật/ Sinh con
- * Nhân viên khi kết hôn hợp lệ (1 lần)
- * Người thân (cha/mẹ ruột, cha/mẹ vợ/chồng, vợ/chồng, con cái) của nhân viên khi qua đời
- * Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 20/10 (nhân viên nữ)
- * Trung thu và Quốc tế thiếu nhi (con nhân viên dưới 12 tuổi)

BẢNG TÓM TẮT

TT	Nội dung	Định mức						Ghi chú
		Nhân viên	Trưởng nhóm	Phó phòng	Trưởng phòng	P. Giám đốc	Giám Đốc	
1	Nghỉ mát hàng năm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Gói bánh chung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Theo kế hoạch hàng năm
	Thien nguyện	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Theo kế hoạch hàng năm
	Cắm trại, Picnic	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Theo kế hoạch hàng năm
2	Lương tháng 13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dựa trên đánh giá cả năm
	Thưởng cuối năm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Tính theo thâm niên công tác
3	Ngày phép thêm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Thưởng thâm niên	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Nghỉ thai sản (hưởng lương 100%)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	BHYT – BHYTN – BHXH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Nhân viên làm việc từ 2 năm trở lên
7	Đào tạo - phát triển	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Phụ cấp cơm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	Phụ cấp xăng/ thông tin	Theo từng cấp bậc và tính chất công việc						
	Phụ cấp trách nhiệm	Theo từng cấp bậc và tính chất công việc						
9	Công tác phí	Theo từng cấp bậc và tính chất công việc						
	Quà tết nguyên đán	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sinh nhật	500,000	650,000	800,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	
	Sinh con	500,000	650,000	800,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	
	Kết hôn	1,000,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000	2,500,000	3,000,000	
	Ma chay: Hoa viếng	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Hiện kim	500,000	500,000	1,000,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	
	Quà 8/3 và 20/10 (Nhân viên nữ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Trung thu và Quốc tế thiếu nhi	Áp dụng cho con nhân viên dưới 12 tuổi						



NGƯỜI LẬP

(Handwritten signature)

NGUYỄN THỊ KIM PHỤNG

NGUYỄN HOÀNG MINH MÃN